

AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA PER GLI ENTI LOCALI SOCI DI AS2.

CIG: 70626012B8

ART. 1 – PREMESSA

In esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione N° 53 del 26/04/2017 è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali – Via Della Resistenza, n. 4 – 45100 Rovigo (RO) – Italia.

Servizio Responsabile: AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Tel. 0425420150 – Fax. 0425420180 – email segreteria@as2srl.it; PEC amministrazione@pec.as2srl.it; sito Internet: www.as2srl.it.

Responsabile del procedimento: ing. Giancarlo Lovisari – Direttore di AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali.

ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

ART. 4 – OGGETTO E VALORE DELL’APPALTO.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate degli enti locali soci di AS2 S.r.l.

Il valore presunto del presente appalto risulta pari ad € 250.000,00 di cui € 0,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA per il triennio di durata del servizio.

Ai sensi del DM 2/12/2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017) sono a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatoria, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell’offerta sono contenuti nel presente Disciplinare e negli allegati. Eventuali informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richieste tramite posta elettronica certificata fino a cinque giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tutti i documenti di gara, oltre ad eventuali rettifiche e chiarimenti, saranno pubblicati sul sito www.as2srl.it

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, nonché i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese di cui agli artt. 47 e 48 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, pena l’esclusione:

-Requisiti di ordine generale:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione per attività inerenti all’oggetto del presente appalto nel registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato UE;

-Requisito di capacità economica e finanziaria:

c) aver realizzato nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara un fatturato specifico, per servizi e forniture analoghi, non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00);

d) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito, attestanti la solidità economico finanziaria dell'offerente.

-Requisiti di capacità tecnica e professionale:

e) aver svolto ovvero avere ancora in corso di svolgimento, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, servizi e forniture analoghi per almeno due Enti o Società pubbliche partecipate con buon esito.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI ovvero di consorzi ordinari di concorrenti:

- i requisiti di ordine generale di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio;

- i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti c),

d) ed e) dovranno essere posseduti e dimostrati dalla capogruppo, per almeno il 70% per il punto c).

ART. 7 – AVVALIMENTO – DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, attraverso l'istituto dell'avvalimento. L'istituto dell'avvalimento non trova applicazione per i requisiti di ordine generale.

In caso di avvalimento la società partecipante dovrà presentare la seguente documentazione aggiuntiva:

7.1 - dichiarazione del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

7.2 - dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

7.3 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

7.4 - dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

7.5 - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente non potrà avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 possono essere rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara la società concorrente dovrà far pervenire al seguente indirizzo: **AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali VIA DELLA RESISTENZA N. 4 45100 ROVIGO, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 GIUGNO 2017**, direttamente o tramite raccomandata o posta celere o attraverso qualsiasi mezzo ritenuto adeguato, un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo della società mittente, l'indirizzo ed il codice "PASSOE", con la seguente dicitura:

OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA PER GLI ENTI LOCALI SOCI DI AS2. CIG 70626012B8.

nel quale dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione, tre distinte buste**, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

- BUSTA A: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B: CONTIENE OFFERTA TECNICA
- BUSTA C: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA

L'invio del plico avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contrassegnata con la dicitura BUSTA A dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Il presente Disciplinare ed il capitolato speciale d'appalto firmati per accettazione**
2. **La dichiarazione**, redatta in base al **MODULO 1 (Modello di Formulario per il Documento Di Gara Unico Europeo – DGUE)**, debitamente firmata contenente gli estremi di identificazione della Ditta offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del n. di telefono, del n. di fax e degli indirizzi di posta elettronica (normale e certificata), nonché del Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta/Impresa, i dati anagrafici e la carica ricoperta dal soggetto, dotato della rappresentanza legale, che sottoscrive la domanda stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in termine di validità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere prodotta la procura. In caso di RTI non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

Le dichiarazioni necessarie alla dimostrazione del possesso dei requisiti indicati all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da ognuno dei soggetti previsti all'art. 80 comma 3 del medesimo (vedasi anche Comunicato Presidente ANAC del 26 ottobre 2016).

3. Documentazione comprovante la costituzione di una **garanzia provvisoria** di € 5.000,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, tramite fideiussione bancaria o assicurativa valida per un periodo minimo di 180 giorni, ovvero in contanti, mediante versamento della somma sul c/c n. 44762 presso Rovigo Banca Credito Cooperativo filiale di Rovigo, IBAN: IT 31E0898612200012000044762 che sarà restituita al termine della gara, fatto salvo per l'aggiudicatario che dovrà costituire garanzia definitiva da tenere valida per tutta la durata del contratto. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il testo delle fideiussioni sia bancarie che assicurative dovrà contenere **espressamente**, tra l'altro, le seguenti clausole:

- "IL SOTTOSCRITTO FIDEIUSSORE DICHIARA DI PRESTARE FIDEIUSSIONE CON FORMALE RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE E DI RINUNCIARE ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, COMMA 2, DEL CODICE CIVILE.
- L'OPERATIVITA' DELLA FIDEIUSSIONE MEDESIMA È GARANTITA ENTRO 15

GIORNI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.”

L'importo della garanzia provvisoria sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta, mentre il deposito ovvero la fideiussione dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla sottoscrizione del contratto.

Nel caso di RTI costituendo la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i membri del raggruppamento.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. Almeno due **referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Dlgs 385/1993 che facciano espresso riferimento alla presente procedura e con l'indicazione del CIG oggetto della presente procedura negoziata.
5. Documento comprovante il pagamento del **contributo all'Autorità di Vigilanza (ANAC)** di € 20,00. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG **70626012B8** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line; in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, rintracciabili all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Nel caso di A.T.I. o di consorzio dovrà essere effettuato un unico versamento.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

6. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO, e se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 7.5 del presente disciplinare, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 445/2000.
7. Eventuale indicazione delle **parti del servizio che si intendono subappaltare**, compilando il Modulo n. 2. In caso di mancata presentazione di quest'ultima dichiarazione, il subappalto non potrà essere autorizzato.
8. **PASSOE**, (il documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCPASS) di cui all'art. 2, comma 3.b, della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la

OFFERTA TECNICA

La busta contrassegnata con la dicitura "BUSTA B" deve essere ben chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi a garanzia dell'integrità della stessa, pena l'esclusione, e deve contenere una relazione che descriva in dettaglio le modalità e le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, così come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica (massimo 100 pagine) è costituita da un documento che deve contenere quanto necessario per consentire alla commissione di attribuire i punteggi previsti dall'art.12 - Criteri di aggiudicazione del presente Disciplinare; rappresenta l'elaborato tecnico descrittivo del servizio e racchiude una proposta progettuale che specifichi le modalità di effettuazione del servizio ed ogni altro elemento atto a qualificare l'offerta.

Nel caso di raggruppamento di imprese o di consorzi nella "Busta B" deve essere inserita una dichiarazione in cui vengono specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

La Relazione dovrà contenere l'indicazione delle parti dell'offerta costituenti segreto commerciale ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La relazione tecnica e gli eventuali allegati alla stessa devono essere presentati anche in formato elettronico (CD o supporto USB, da includere nella busta B). Il formato del file prodotto deve essere tale da permettere la ricerca testuale sul file stesso.

Si precisa che le proposte presentate nell'offerta tecnica e le dichiarazioni espresse nell'offerta medesima costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente aggiudicatario nei confronti della stazione appaltante. Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la dicitura "BUSTA C" dovrà essere ben chiusa, sigillata, non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura a garanzia dell'integrità della stessa, **pena l'esclusione**, e dovrà contenere una dichiarazione in carta legale oppure su carta resa legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della Ditta o del suo legale rappresentante, nella quale si dovrà indicare, obbligatoriamente, pena l'esclusione, il corrispettivo offerto rispetto a quello posto a base di gara, di cui all'art. 4 del presente disciplinare. Il corrispettivo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e dovrà indicare, in cifre e lettere, la percentuale corrispondente di ribasso rispetto alla base d'asta, non potrà contenere più di due decimali.

Il concorrente deve inoltre dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal titolare se ditta individuale o dal legale rappresentante negli altri casi.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente deve tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo. Pertanto l'offerta può essere corredata, ai sensi del Codice degli Appalti, dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo, con particolare riferimento ai costi della sicurezza specifica, che concorrono a formarne l'importo complessivo.

Ai fini della formulazione dell'offerta il concorrente deve utilizzare l'apposito Modulo N. 3.

Non sono ammesse, e pertanto saranno ritenute nulle, le offerte in aumento, parziali o condizionate. Nessuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, sarà ritenuta valida ove pervenisse non nel modo e nel termine sopra indicato e non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto sarà autorizzato, nei limiti del 30%, secondo quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti di AS2 Srl, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 10 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi i consorzi stabili, i raggruppamenti d'impres e i consorzi ordinari ai sensi degli artt. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel precedente articolo 6 del presente Disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento. Nel caso di consorzio ordinario tali documenti devono essere sottoscritti da tutte le ditte consorziate esecutrici di una parte del servizio.

L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte medesime si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede di AS2, Via della Resistenza 4, Rovigo alla presenza dei legali rappresentanti delle ditte interessate o loro delegati.

Non saranno prese in esame quelle offerte che siano mancanti dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari. La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno **29/06/2017** alle ore 11:00.

I legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero loro delegati muniti di apposita delega, potranno interloquire con la Commissione di gara.

Si procederà alla verifica ed all'apertura dei plichi esterni e della Busta A Documentazione Amministrativa, nonché alla verifica dell'integrità della busta B Offerta Tecnica e della busta C Offerta Economica.

Verrà aperta e verificata la documentazione amministrativa e per le offerte non escluse, si procederà poi all'apertura della documentazione tecnica.

Si procederà alla verifica formale della documentazione amministrativa delle ditte soggette a **controllo ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 445/2000**. AS2 Srl provvederà ad inoltrare la richiesta di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario, con le modalità previste dal Codice degli Appalti, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare. Nel caso in cui i medesimi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, la Stazione Appaltante provvederà **all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza** e si procederà all'eventuale nuova aggiudicazione.

Nella medesima seduta la Commissione procederà quindi alla verifica e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (Busta B).

Per la **valutazione delle offerte tecniche** la Commissione di gara opererà in **una o più sedute riservate**. La Commissione potrà richiedere una dimostrazione pratica del sistema offerto.

A conclusione dell'attività di valutazione si procederà all'assegnazione del punteggio tecnico finale di cui al successivo art. 12.

Nella **seconda seduta pubblica**, convocata previa comunicazione agli interessati tramite posta elettronica certificata, si darà lettura dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica; si procederà quindi alla verifica e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica

(Busta C). Si darà lettura dei prezzi offerti, si procederà all'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto previsto all'art.12 del presente Disciplinare e si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

La verifica della congruità delle offerte presentate avverrà secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, come indicato all'art. 12 del presente Disciplinare.

In caso di assenza di offerte anomale si assegnerà il punteggio complessivo alle offerte valide e verrà formata la graduatoria finale procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs 50/2016) secondo i criteri di seguito indicati.

Valutazione globale tecnica:

Punteggio massimo 70 punti, così ripartito:

Qualità globale della proposta e soluzione organizzativa (max 40 punti)

- Piano di lavoro e Organizzazione (max 3 punti)
- Risorse impegnate (max 2 punti)
- Supporto per back office ed eventuali sportelli (max 5 punti)
- Livelli di servizio e modalità gestione (ingiunzioni, attività cautelari ed esecutive) (max 7 punti)
- Gestione mancati recapiti (max 5 punti)
- Gestione rendicontazione e riconciliazione (max 7 punti)
- Gestione archiviazione fisica ed acquisizione ottica (relate di notifica, ecc.) (max 5 punti)
- Gestione posizioni a rischio insolvenza (max 3 punti)
- Gestione iter documentale e fascicolo del contribuente (max 3 punti)

Tutti i suddetti elementi saranno valutati in termini di qualità, quantità, tempistiche, modalità ed efficacia delle procedure.

Soluzione informatica (max 20 punti)

- Architettura software, realizzazione e gestione Datawarehouse (max 4 punti)
- Caratteristiche funzionali del software
- Accessibilità, interfaccia applicativa (web, client/server ecc.) (max 4 punti)
- Sincronizzazione con piattaforme applicative di gestione (max 4 punti)
- Gestione funzioni di specifico interesse (es. rateazioni ecc.) (max 2 punti)
- Sviluppo, personalizzazione della piattaforma (max 4 punti)
- Assistenza, manutenzione e personalizzazione del software (max 4 punti)

Tutti i suddetti elementi saranno valutati in termini di qualità, efficacia delle procedure, celerità di elaborazione, potenziale di personalizzazione/sviluppo per i vari clienti.

Eventuali soluzioni migliorative e/o servizi aggiuntivi (max 10 punti) finalizzati allo snellimento e razionalizzazione delle procedure operative e del processo produttivo.

La Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari.

Valutazione globale economica:

Punteggio massimo 30 punti con il criterio di carattere proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{percentuale offerta minore}}{\text{percentuale offerta considerata}} \times 30$$

I partecipanti dovranno presentare una relazione illustrativa contenente le modalità di organizzazione del servizio, le figure professionali coinvolte (con descrizione dei ruoli e responsabilità) e gli standard di qualità ed efficienza previsti; una parte della relazione illustrativa dovrà essere dedicata all'illustrazione delle caratteristiche tecniche e funzionali della piattaforma software, oltre che alle modalità di erogazione (ad esempio licenza d'uso o tramite Centro Servizi).

La relazione illustrativa dovrà essere fornita anche su supporto elettronico.

Saranno considerate non ammissibili e pertanto escluse dalla gara senza apertura della relativa offerta economica, tutte quelle offerte le cui relazioni tecniche saranno considerate non conformi alle specifiche di capitolato o che avranno conseguito nella valutazione delle caratteristiche tecniche un punteggio inferiore a 35 su 70.

AS2 procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e soddisfacente rispetto ai parametri prefissati nel presente Disciplinare. Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Nel caso vi sia parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante il sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione di gara al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta salva in ogni caso la facoltà per AS2 di procedere all'annullamento della procedura di gara.

In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria o di recesso successivo dal contratto oggetto del presente appalto, AS2 si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio alla seconda classificata o ad altra ditta in base alla graduatoria finale fino a completo scorrimento della medesima.

ART. 13 – VERIFICA OFFERTE ANOMALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI

La Commissione di gara valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di presenza di offerte anormalmente basse si applicano i criteri e i procedimenti di verifica e di esclusione di cui al citato art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'attivazione del servizio, entro e non oltre 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

ART. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale; la fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore, sarà intestata all'Azienda e riporterà le modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN. Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni, decorrenti dalla fine del mese indicato nella data fattura, previa verifica della regolare esecuzione dei servizi. La fattura dovrà contenere il riferimento al CIG oggetto della presente procedura aperta.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo ed eventuali imposte di registro).

Per quanto attiene agli oneri contrattuali e fiscali si precisa che le modalità di pagamento e i modi di applicazione dell'imposta di bollo sono stabiliti dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. Si vedano al riguardo gli artt. 3, 4, 5 e 9.

In particolare, si precisa che:

-la marca da bollo da apporre sul Documento di Stipula che sarà caricato a Sistema dalla Stazione Appaltante è del valore di €16,00;

-l'imposta è dovuta per ogni 100 linee o frazione per foglio; ogni foglio s'intende composto da 4 facciate, la pagina da una facciata.

L'assolvimento dell'imposta da parte della ditta/società offerente potrà avvenire in modo virtuale (art. 3 comma 1 lettera b) D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, ossia con il pagamento dell'importo dovuto

all'ufficio della Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

ART. 17 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile entro i termini tassativamente definiti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Oltre a quanto già enunciato in precedenza verranno escluse dalla gara le ditte che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- il cui piego risulti pervenuto oltre il termine perentorio prescritto dal bando di gara o pervenga non chiuso, non sigillato, non controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale piego non sia stata apposta l'indicazione della ditta concorrente e della gara a cui si riferisce;
- abbiano presentato plichi separati non contenuti nel citato piego esterno;
- nel caso in cui la ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti, manchi alcuno dei documenti richiesti a pena di esclusione o nel caso l'offerta presenti irregolarità gravi e come tali insanabili a giudizio della Commissione;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle rispettive buste "B" e "C", debitamente chiuse, sigillate e controfirmate;
- abbiano prodotto un'offerta che non rispetta le modalità di formulazione prescritte dal presente Disciplinare in misura tale da renderne incerta la valutazione;
- abbiano reso documentazione di gara sottoscritta da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non abbiano allegato la copia fotostatica di un documento d'identità in termine di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni.

ART. 18 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 250,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati da **AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali** unicamente per finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in parola è AS2 Srl.

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 ed in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196/2003 si informa che:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per l'espletamento della gara ed affidamento del servizio in oggetto e la stipula ed esecuzione del relativo contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla gara;
- possono venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati, i dipendenti dell'Azienda che

parteciperanno allo svolgimento della gara e dalle successive fasi di stipula ed esecuzione del contratto;

- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

ART. 20 – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI - GARANZIA DEFINITIVA

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, AS2 Srl potrà risolvere il contratto.

La stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- in caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta da parte dell'Ente Appaltante;
- nel caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di esistenza, a carico della ditta aggiudicataria, di situazioni che comportino una impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto AS2 Srl potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire AS2 Srl del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Ente Appaltante si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicazione viene fatta con provvedimento del CdA di AS2 ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per AS2 Srl lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto. AS2 Srl inviterà la ditta aggiudicataria a presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione preordinata alla stipula del contratto come segue:

- documentazione comprovante la costituzione della garanzia definitiva, calcolata con le modalità di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016; in caso di possesso della certificazione di qualità, l'importo della cauzione può essere ridotto al 50%;
- polizza assicurativa RC terzi sottoscritta con primaria compagnia e per un massimale di almeno €1.000.000,00 a copertura di eventuali danni che l'aggiudicataria dovesse arrecare ad AS2 Srl od ai suoi Comuni Soci nel corso dell'esecuzione del contratto;
- dichiarazione attestante il possesso del D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 Legge n. 136/2010).

AS2 Srl procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara ed indicati dall'art. 80 del Codice dei contratti.

E' acquisita direttamente da AS2, presso le competenti Autorità o dal sistema AVCPass, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico organizzativa ed economico finanziaria, dichiarati dall'aggiudicatario il quale deve eventualmente indicare:

- a) se modificato, l'elenco aggiornato degli amministratori aventi la legale rappresentanza dell'impresa e non risultanti dal certificato della CCIAA;
- b) se modificate, l'elenco delle posizione contributive in capo all'impresa al fine di consentire ad AS2 l'acquisizione del relativo DURC;

c) ogni ulteriore modifica intervenuta dopo la data di presentazione dell'offerta che incide sulla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

IL RISCONTRO DELL'ASSENZA DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE IN CAPO AD UN'IMPRESA AGGIUDICATARIA COMPORTA:

- a) revoca dell'aggiudicazione con esclusione dalla gara e riaggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria;
- b) escussione della cauzione provvisoria;
- c) segnalazione della falsa dichiarazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ed all'Autorità giudiziaria.

LA MANCATA COMPROVA DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DICHIARATI DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DETERMINA LE CONSEGUENZE PREVISTE DALL'ART. 80 DEL CODICE DEI CONTRATTI:

- a) esclusione del concorrente e riaggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria;
- b) escussione della cauzione provvisoria;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La garanzia definitiva cesserà di avere effetto e sarà svincolata ai sensi dell'articolo 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia in oggetto determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

AS2 si riserva, in caso d'urgenza e/o necessità, di procedere alla consegna anticipata del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

Le verifiche in ordine alla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in caso di avvalimento, in ragione dell'importo a base di gara dell'appalto oggetto del presente disciplinare.

Ove entro il termine indicato da AS2, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, AS2 potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

ART. 21 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente Disciplinare e dalle disposizioni vigenti, previa contestazione dei relativi addebiti, all'impresa aggiudicataria possono essere applicate penali, che vanno da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 5.000,00. Si individuano le fattispecie soggette alle seguenti penalità:

- a) mancato recapito o comunque spedizione infruttuosa, per causa imputabile alla Ditta, €30,00 per ciascuna spedizione annullata;
- b) violazione degli obblighi e delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali e sensibili, da €500,00 a €5.000,00 in funzione della gravità della violazione;
- c) notifica delle ingiunzioni oltre il termine previsto, per causa imputabile alla Ditta, €30,00 per ciascuna ingiunzione notificata oltre il termine;
- d) anomalie nella rendicontazione degli incassi, per causa imputabile alla ditta, €30,00 per ciascun pagamento non conciliato o conciliato non correttamente.

Nel caso in cui i mancati/errati abbinamenti di cui al punto d) comportino l'invio di ulteriori atti impositivi ai contribuenti, l'aggiudicatario si farà carico, qualora gli errori siano allo stesso imputabili, degli oneri sostenuti, senza addebito né alla stazione appaltante né al contribuente/debitore.

Il credito si considererà divenuto comunque inesigibile per causa imputabile all'aggiudicatario nei seguenti casi, oltre a quelli previsti per legge:

- mancato rispetto, imputabile all'aggiudicatario, dei termini per la notificazione degli atti e per l'avvio delle procedure cautelari ed esecutive;
- mancato svolgimento ed attivazione delle procedure cautelari ed esecutive su tutti i beni aggredibili del debitore, e/o eredi o aventi causa, salvo dimostrazione da parte dell'aggiudicatario dell'effettiva impossibilità all'attivazione ed allo svolgimento di tali procedure;
- mancata riscossione del credito, nel rispetto dei termini di legge e/o regolamento, per vizi ed irregolarità compiuti dall'aggiudicatario nell'attività di notificazione degli atti e, comunque, nell'ambito delle procedure cautelari ed esecutive da intraprendere.

Resta fermo che l'aggiudicatario, in caso di inesigibilità comprovata per causa a lui imputabile, dovrà versare all'Ente, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, l'intera quota, onnicomprensiva degli interessi, calcolati al tasso legale dalla data di scadenza di pagamento dell'ingiunzione non riscossa. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento, AS2 si rivale anche sulla cauzione.

In caso di inattività, qualora la Stazione Appaltante esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede all'impresa aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria non proceda al pagamento, AS2 Srl si rivale – mediante trattenuta – sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione della penale non preclude alla Stazione Appaltante la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'art. 22 del presente Disciplinare. Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'impresa aggiudicataria non proceda al pagamento, AS2 Srl si rivale - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione della penale non preclude alla Stazione Appaltante la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ART. 22 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'Azienda nomina l'Ing. Paolo Talò quale responsabile dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il responsabile dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalla normativa di settore, procede ad una verifica di conformità del servizio effettivamente espletato prima del pagamento di ogni fattura.

La Stazione Appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'impresa stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato, negli allegati e nel contratto successivo ed in modo specifico controlli di rispondenza e qualità.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all'impresa, che potrà rispondere entro 10 giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se la Stazione Appaltante riterrà che ne ricorrano i presupposti, attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati. Al fine di ottimizzare il risultato del servizio, la Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto di approvare preventivamente il programma di attività e le procedure che l'impresa aggiudicataria intende porre in atto, con lo scopo di assicurare il pieno rispetto delle leggi vigenti nelle materie interessate e la corrispondenza dei metodi e dei programmi alle esigenze della Stazione Appaltante.

ART. 23 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E CONTENZIOSO

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione della fornitura, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa

civile e penale. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo.

ART. 24 – NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente Disciplinare di gara, nel capitolato e negli allegati appositamente predisposti, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente di AS2 Srl Azienda Servizi Strumentali
Ing. Giancarlo Lovisari

Allegati:

Capitolato speciale d'appalto

Mod. 1 – Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Mod. 2 – Dichiarazione subappalto

Mod. 3 – Modulo offerta economica