

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

(approvato dal Consiglio d'Amministrazione di AS2 S.r.l. nella seduta del 16/02/2023)

Art. 1 Oggetto e pubblicità del Regolamento

1. Il presente Regolamento stabilisce criteri e modalità per il reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato, anche di tipo flessibile (a tempo determinato, a tempo parziale, intermittente, apprendistato), presso AS2 S.r.l., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, comma 2, d.lgs. n. 175/2016 e quindi dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e degli ulteriori principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. Il presente Regolamento è pubblicato nel sito web di AS2 e nei siti web degli enti controllanti.

Art. 2 Principi generali

1. Le selezioni del personale ai fini dell'assunzione sono regolate dal presente Regolamento, nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità della selezione, imparzialità, economicità e celerità nello svolgimento delle selezioni (con eventuale ricorso a sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione); rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti.

2. Il reclutamento del personale avviene nel rispetto del Piano di sviluppo aziendale di AS2 S.r.l e nei limiti delle disponibilità di spesa.

Art. 3 Non discriminazione, pari opportunità, tutela dei dati personali

1. Le procedure di reclutamento del personale garantiscono la non discriminazione tra i candidati per ragioni sindacali, politiche, religiose, di lingua, nazionalità, età, disabilità, orientamento sessuale e condizioni personali, in conformità alla normativa antidiscriminatoria in materia di lavoro.

2. Le procedure garantiscono le pari opportunità di genere. A tal fine, in particolare, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, la Commissione selezionatrice, salvo motivata impossibilità, deve essere composta almeno per un terzo da appartenenti al genere femminile.

3. Le procedure garantiscono la tutela dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 4 Commissione valutatrice

1. La Commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Consiglio di Amministrazione tra esperti di provata competenza nelle materie della selezione.

2. Essa può essere composta da personale interno ad AS2 S.r.l., in possesso di titoli o qualifiche coerenti con i profili da selezionare, oppure da consulenti e/o professionisti esterni. In applicazione dell'art. 35, comma 3, d.lgs. n. 165/2001, non possono far parte della Commissione soggetti che siano componenti dell'organo di direzione politica di AS2 o degli enti soci, o ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

3. La selezione potrà essere anche affidata a soggetti esterni, specializzati nella selezione di personale.

Art. 5 Avviso di selezione

1. L'avviso di selezione è approvato dal Consiglio di Amministrazione e deve indicare:

- la tipologia di contratto per il quale viene avviata la procedura;
- il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed eventualmente il numero dei posti da ricoprire;
- il termine e le modalità di presentazione delle candidature;
- i requisiti di ammissione richiesti ai candidati;
- la tipologia di prove a cui verranno sottoposti i candidati;
- i criteri utilizzati nella valutazione dei titoli, del curriculum, dell'esperienza professionale e degli esiti delle prove;
- il numero massimo degli idonei e il punteggio minimo per conseguire l'idoneità.

2. L'avviso di selezione potrà stabilire la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva qualora pervenisse un numero di candidature così elevato da suggerire il ricorso a tale prova preselettiva.

3. In merito alla tipologia delle prove selettive a cui sottoporre i candidati ritenuti ammissibili dalla Commissione valutatrice, a seguito della verifica del possesso dei

requisiti stabiliti per la partecipazione alla selezione e all'esito dell'eventuale prova preselettiva, l'avviso di selezione, nel caso in cui la selezione riguardi profili esecutivi od operativi, potrà prevedere la valutazione delle candidature facendo ricorso anche a prove pratiche idoneative e/o a colloqui individuali; nel caso in cui la selezione riguardi profili amministrativi e/o quadri intermedi e/o profili dirigenziali potrà prevedere prove scritte e/o colloqui individuali.

Art. 6. Requisiti generali per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Requisiti di carattere generale per la partecipazione alla selezione sono:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione.

2. La società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

3. Ulteriori requisiti (titoli di studio, abilitazioni, esperienze e competenze professionali) possono essere disposti in coerenza con il profilo professionale richiesto e sono indicati nell'avviso di selezione.

4. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 7. Pubblicità della selezione

1. Dell'avvio della selezione viene data ampia diffusione attraverso uno o più dei seguenti mezzi:

- pubblicazione nel sito web di AS2 e nel sito web/albo degli enti soci;

- avvisi a mezzo stampa a diffusione locale o nazionale;

- eventualmente altri portali internet specializzati.

2. La pubblicazione dell'avviso di selezione nei siti web di AS2 e degli enti soci viene effettuata almeno 30 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 8. Procedimento di selezione

1. Le modalità operative delle prove, in conformità a quanto indicato nell'avviso di selezione, sono decise dalla Commissione valutatrice.
2. Una volta effettuate le prove e/o sottoposti i candidati ai colloqui, valutati i titoli e i curricula, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.
3. Dell'esito della procedura è data adeguata pubblicità con una o più delle modalità indicate all'art. 7.

Art. 9 Graduatorie

1. La graduatoria finale di merito, comprensiva degli idonei, resta valida per un periodo di due anni dalla data della pubblicazione, salva la possibilità, per il Consiglio di Amministrazione, di deliberarne la proroga in situazioni particolari.
2. AS2 può ricorrere alle graduatorie di precedenti selezioni, effettuate nell'arco dell'ultimo biennio, anche per assunzioni con contratto non a tempo indeterminato. In tal caso, una volta cessato il rapporto non a tempo indeterminato, il lavoratore viene ricollocato in graduatoria, conservando l'ordine precedentemente acquisito.

Art. 10 Assunzioni

1. Le assunzioni dei vincitori sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione.
2. L'assunzione avviene con contratto individuale, con le tipologie contrattuali previste e nel rispetto della disciplina di cui al CCNL applicato da AS2.
3. I lavoratori dichiarati idonei non acquisiscono un diritto soggettivo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 11 Assunzioni dalle liste dei Centri per l'Impiego e assunzioni obbligatorie

1. Per le qualifiche e i profili per l'accesso ai quali è richiesto il solo requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico si può procedere mediante avviamento a selezione degli iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l'Impiego, che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'avviso, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001.

2. Ferma restando la possibilità di ricorrere alle procedure selettive previste nel presente Regolamento, le assunzioni obbligatorie di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68 avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere.

Art. 12 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di AS2 S.r.l. Dalla medesima data esso sostituisce integralmente il precedente Regolamento in materia, approvato in data 14 maggio 2010.

AS2 srl
Via della Resistenza, 4
05100 FROSINO
Tel. 0425/420111 - Fax 0425/420180

