

Spett.le **AS2 S.r.l.**
Via Della Resistenza, 4
45100 ROVIGO

Oggetto: SELEZIONE ESTERNA PER CONTRATTI A PROGETTO - PROFILO OPERATORE AMMINISTRATIVO

Domanda di partecipazione

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente in via _____ loc. _____ prov. ____

C.F. _____ indirizzo mail _____

tel. _____ cell. _____, dopo aver preso visione del bando,

chiede

di poter partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, salvo che il fatto costituisca più grave reato, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R., dichiara (barrare le voci interessate e riempire con le informazioni richieste):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
oppure
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- oppure*
- di essere cittadino del seguente Stato appartenente all'Unione Europea

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- oppure*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- ❑ di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
oppure
- ❑ di avere subito le seguenti condanne definitive e/o i seguenti procedimenti penali pendenti

- _____
- ❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;
- ❑ di essere in possesso di comprovata e documentata esperienza annuale in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire;
- ❑ di aver assolto agli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- ❑ di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire;
- ❑ di essere in possesso dei diritti civili;
- ❑ di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ ;
- ❑ di possedere una valida cultura di base e di una solida preparazione professionale che consentono sicure competenze operative nella gestione dei processi di carattere amministrativo, quali gestione del protocollo, registrazioni contabili, prima nota, contabilità clienti e fornitori, gestione presenze/assenze oltre ad una consolidata esperienza nell'aggiornamento di archivi elettronici tramite l'uso di applicazioni informatiche.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se diverso dalla residenza):

_____ Telefono _____

ALLEGATI (barrare con una croce la voce interessata):

Obbligatori

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione o del titolo superiore posseduto;
- fotocopia della patente di grado B (o superiore);
- documentazione comprovante l'esperienza annuale di lavoro richiesta mediante presentazione di autodichiarazione firmata, con fotocopia semplice di documento di riconoscimento valido, nella quale devono essere indicati il periodo di lavoro, il datore di lavoro e le attività svolte;

Altra Documentazione

- curriculum vitae;
- altri documenti;

Autorizza il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli considerati sensibili (D.Lgs. 196/2003).

Data _____

Firma _____